

**Ogłoszenie o zmianach  
w Prospekcie Informacyjnym  
Millennium PPK Specjalistycznego Funduszu Inwestycyjnego Otwartego  
z dnia 11 lutego 2026 r.**

Z dniem 11 lutego 2026 r. dokonuje się następujących zmian w treści Prospektu Informacyjnego Funduszu:

**1. Na stronie tytułowej zmienia się zapis:**

Data bieżącej aktualizacji: 11 lutego 2026 r.

Data ostatniego tekstu jednolitego: 11 lutego 2026 r.

**2. W Rozdziale 2 zmienia się ust. 9 w części dotyczącej Millennium Specjalistycznego Funduszu Inwestycyjnego Otwartego, która otrzymuje następujące brzmienie:**

**„MILLENNIUM SPECJALISTYCZNY FUNDUSZ INWESTYCYJNY OTWARTY**

W ramach funduszu wydzielone są subfundusze:

- a) Subfundusz Obligacji Uniwersalny (dawniej: Obligacji Globalnych),
- b) Subfundusz Plan Spokojny,
- c) Subfundusz Multistrategia,
- d) Subfundusz Plan Wyważony,
- e) Subfundusz Top Sectors,
- f) Subfundusz Plan Aktywny,
- g) Subfundusz Indeksowy Akcji Amerykańskich,
- h) Subfundusz Indeksowy Akcji Europejskich,
- i) Subfundusz Indeksowy Globalnych Obligacji,
- j) Subfundusz Indeksowy Akcji Rynków Wschodzących.”

**3. W Rozdziale 6 zmienia się ust. 4.1 - 4.3, które otrzymują następujące brzmienie:**

**„4.1. Miejsce i forma złożenia reklamacji**

Reklamacja może zostać złożona przez Klienta w następujący sposób:

**a) bezpośrednio do Towarzystwa:**

- w siedzibie Towarzystwa;
- listownie, na adres Towarzystwa, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa;
- w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, na adres e-mail: millenniumtfi@millenniumtfi.pl;

**b) za pośrednictwem infolinii Agenta Transferowego przyjmującego Reklamacje pod numerem + 48 22 355 46 93 - w zakresie dotyczącym funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo.**

**4.2. Termin rozpatrzenia reklamacji**

Odpowiedź na reklamację Klienta udzielana jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania Reklamacji oraz wszystkich niezbędnych do rozpatrzenia Reklamacji dokumentów i informacji, których obowiązek udzielenia spoczywa na Kliencie.

W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa powyżej, Millennium TFI wysyła Klientowi zawiadomienie obejmujące:

- a) wyjaśnienie przyczyny opóźnienia;
- b) wskazanie okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- c) wskazanie przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od dnia otrzymania Reklamacji.

#### **4.3. Sposób powiadamiania o rozpatrzeniu reklamacji**

Odpowiedź na reklamację udzielana jest na piśmie:

- a) w postaci elektronicznej - w przypadku, gdy Reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
- b) w postaci papierowej - w przypadku, gdy Reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku, gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.”

- 4. Wprowadza się zmiany o charakterze redakcyjnym.**
- 5. W pozostałym zakresie prospekt pozostaje bez zmian.**